
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4482 de 2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO	
Documento de identificación: 94384822	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR.	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
07/nov/2025	31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 16.335.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 91914262
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1971029302
 Operador: MI PLANILLA
 Fecha de Pago: 01/12/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Diciembre de 2025 para el pago de esta cuenta , según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

El contratista aporta el certificado de ARL Positiva con riesgo 4, cuyo valor lo asume el contratante.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4482- 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor.

El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo.


2. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente.
 - El contratista elaboró la planificación correspondiente a las entregas de los diferentes elementos requeridos para el desarrollo de los programas y de las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali. Para ello, estructuró un cronograma detallado que integró las necesidades operativas de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


cada escenario, la disponibilidad de recursos y las solicitudes emitidas por las áreas responsables.


En cumplimiento de los lineamientos institucionales, el contratista verificó los inventarios existentes, identificó los insumos necesarios y organizó las entregas de manera secuencial y oportuna, garantizando que cada dependencia recibiera los materiales autorizados para el adecuado desarrollo de las jornadas de mantenimiento.

3. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
 - El contratista llevó a cabo las acciones necesarias para el levantamiento de inventarios y la atención de los procesos de auditoría, garantizando la verificación y el control de los activos fijos pertenecientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación. Para ello, efectuó revisiones detalladas en los distintos escenarios y dependencias, identificando cada bien y comparándolo con los registros oficiales, reportes internos y documentos definidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
 - Durante estas actividades, el contratista realizó la conciliación entre la información física y la documental, revisando diferencias, aclarando inconsistencias y aplicando los ajustes requeridos para asegurar la integridad y exactitud de los datos. Asimismo, preparó y ordenó los soportes necesarios para las auditorías, entregando información completa, organizada y ajustada a los procedimientos institucionales.
4. Responder los requerimientos allegados por la Plataforma de Orfeo, y sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.
 - El contratista gestionó con oportunidad todas las solicitudes que ingresaron a través del sistema institucional de correspondencia, asegurando su trámite dentro de los plazos definidos por la entidad. Para ello, revisó de manera constante las comunicaciones asignadas, analizó su contenido y elaboró las respuestas pertinentes conforme a las necesidades operativas y administrativas de cada caso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de este proceso, el contratista verificó la información asociada a cada documento, coordinó con las áreas responsables cuando fue necesario y preparó respuestas claras, coherentes y ajustadas a las directrices de la Secretaría. Esta labor incluyó el registro adecuado de los avances, la carga de soportes y el cierre formal de cada actuación en la herramienta digital dispuesta para tales fines.
<p>5. Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>El contratista efectuó los desplazamientos necesarios utilizando el automotor asignado, con el fin de apoyar las labores logísticas relacionadas con la recepción y distribución de los insumos y materiales destinados al fortalecimiento de la actividad física en la entidad. Para ello, organizó rutas eficientes que permitieron movilizar oportunamente los elementos requeridos por los diferentes programas, garantizando su llegada a los puntos establecidos por las áreas responsables.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1bwsE49tsHgWgwB8UH2v-o9y3ClnPhFb3</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4482-2025.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7. FIRMAS RESPONSABLES
 KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR. Nombre y firma del Interventor / Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 19/dic/2025